

НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

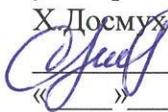
---

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель  
Правления-ректор НАО  
«Атырауский  
университет им.  
Х.Досмухамедова»

 С.Н. Идрисов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКОМ КОНКУРСЕ  
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ СТАРТАП ПРОЕКТОВ СТУДЕНТОВ И МОЛОДЫХ  
СОТРУДНИКОВ**

№ 190

Атырау 2024

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 2 из 25

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист бизнес инкубатора «I-Space» и отдела развития экокампуса	Т.А. Кенесов		16.01 2024
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		16.01
	Проректор по науке и международным связям	К.М. Утепкалиева		15.01.24
	Руководитель офиса стратегического развития	Ш.С. Бисалиева		16.01. 2024
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова		16.01.2024
	Юрист	К.С. Куанов		16.01.2024

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>Атырауский университет имени Халела Досмухамедова</b>	<b>Издание: первое</b>
	<b>Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников</b>	<b>Стр. 3 из 25</b>

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Термины, определения и сокращения	4
3	Порядок и организация конкурса	5
4	Требования к форме и содержанию заявки на финансирование, условия софинансирования	9
5	Мониторинг реализации стартап проекта	10
6	Заключительные положения	10

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 4 из 25

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>
1.1	Внутривузовский конкурс проводится для финансирования стартап проектов, направленных на реализацию Стратегии «Казахстан-2030», послания Главы государства « <b>Экономический курс Справедливого Казахстана</b> » от 1 сентября 2023 года, Государственной программы «Стратегической инвестиция в будущее» в инновационного-научного развития Республики Казахстан на 2030 год, а также на развитие талантливых студентов и молодых сотрудников Атырауского университета им. Х.Досмухамедова.
1.2	Цель конкурса - содействие развитию внутривузовской научной и предпринимательской среды, а также коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности; способствование интеграции образования, бизнеса и институтов инновационного развития; создание инновационной и коммерческой основы научно-исследовательской и предпринимательской политики; развитие новых перспективных образовательных, научных и творческих направлений, в т.ч. мультидисциплинарных.
1.3	Настоящее Положение на внутривузовский конкурс стартап проектов разработано на основании Закона Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, Закона Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК, а также с учетом целей Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2025».
<b>2</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b>
	<p>В настоящем Положении используются следующие основные понятия:</p> <p><b>Организатор конкурса</b> – НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова».</p> <p><b>Инициатор конкурса</b> – офис стратегического развития НАО «Атырауского университета им.Х.Досмухамедова».</p> <p><b>Стартап</b> – это новый проект, разрабатывающий и внедряющий инновационные продукты, услуги или бизнес-модели, который создается для реализации какой-либо перспективной идеи.</p> <p>Для целей Конкурса стартап проекты разделяются на 4 направления: научно-инновационные стартапы, бизнес-стартапы, социально-предпринимательские стартапы и имиджевые стартапы.</p> <p><b>Научно-инновационные стартапы</b> – это проекты, которые основаны на базе научных исследований и технологических инноваций. Они стремятся коммерциализировать научные открытия и разработки, создавая инновационные продукты, технологии или услуги. Важным аспектом научных стартапов является использование научных знаний и экспертизы для решения реальных проблем и создания ценности для рынка.</p> <p><b>Бизнес стартапы</b> – это проекты, разработанные для достижения конкретных бизнес-целей. Он включает в себя детали о характере проекта, его целях, ресурсах, графике выполнения и ожидаемых результатах. В зависимости от контекста, бизнес-проект может быть связан с разработкой нового продукта, улучшением бизнес-процессов или другими стратегическими инициативами.</p> <p><b>Социально-предпринимательские стартапы</b> –это проекты, которые объединяют в себе цели предпринимательства и решения социальных проблем. Главной целью социальных стартапов является создание положительного воздействия на общество и окружающую среду, а не только максимизация прибыли. Они стремятся решать</p>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 5 из 25

	<p>социальные, экологические и гуманитарные проблемы через инновационные бизнес-модели.</p> <p><b>Имиджевые стартапы</b> - это проекты, направленные на формирование или улучшение образа (имиджа) университета. Этот тип проекта может включать в себя мероприятия по маркетингу, дизайну, PR и другим областям, направленным на создание и поддержание имиджа, а также решать актуальные задачи университета.</p> <p><b>Конкурсная комиссия</b> – это группа людей, ответственных за отбор проектов на Этапе 2 для участия в конкурсе.</p> <p><b>Экспертная комиссия</b> – это группа специалистов и экспертов, созданная для оценки, анализа и принятия решения о Победителях конкурса на Этапе 3</p> <p><b>Заявка</b> – стандартная онлайн форма, описывающая стартап в части критерий, необходимых Конкурсной комиссии для проведения первичной экспертизы стартапа и допуска его к участию в Конкурсе, которая заполняется Заявителем, а также иных документов, перечисленных в Заявке. Подача Заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие и принятие условий настоящего Положения.</p> <p><b>Заявитель</b> – студент или молодой сотрудник (до 35 лет) НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова», подающий Заявку на участие в Конкурсе и представляющий собственный стартап или стартап от имени Проектной группы, членом которой является.</p> <p><b>Проектная группа</b> – это команда до 4-х человек, организованная для реализации стартап проекта. Членами проектной группы могут быть только молодые специалисты (до 35 лет) и студенты (кроме выпускных курсов) Атырауского университета им. Х. Досмухамедова.</p> <p>Соотношение участников Конкурса - студентов к молодым сотрудникам – 70 % / 30%</p>
	<p><b>Победитель/ли Конкурса</b> – стартап/ы, выбранный/ые в качестве победителей по результатам голосования членов Экспертной комиссии.</p> <p><b>Грант</b> – денежные средства, предоставляющие Победителю/ям Конкурса из вне бюджетных средств Университета. В валюте – казахстанский тенге. Для студентов в виде стипендии, для молодых сотрудников – в виде единовременной выплаты.</p>
	<p><b>Сокращения</b></p> <p>В настоящем положении применяются следующие сокращения:</p> <p>ППС - профессорско-преподавательский состав;</p> <p>ПпоНиМС – проректор по науке и международным связям</p> <p>РК – Республика Казахстан;</p> <p>РСП - руководитель структурного подразделения</p> <p>УС – Ученый Совет</p> <p>СМУ – Совет Молодых Ученых</p>
<b>3.</b>	<b>Порядок проведения и организация конкурса</b>
3.1	<p>Офис стратегического развития инициирует и координирует процесс проведения Конкурса по бизнес, социально – предпринимательским и имиджевым проектам: обеспечивает рассылку информационного сообщения о Конкурсе и его результатах, размещает документацию на официальном сайте Университета; информирует структурные подразделения; получает отчеты о выполненных работах грантополучателя и формирует базу данных.</p>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 6 из 25

3.2	<p>Для осуществления оценки и отбора Заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о допуске стартапов к участию в Конкурсе создается Конкурсная комиссия, состав которой определяется Организатором конкурса.</p> <p>В составе Конкурсной комиссии могут быть включены сотрудники университета, бизнес инкубатора «ISpace» и отдела развития эко-кампуса, члены Совета молодых ученых Атырауского университета им. Х. Досмухамедова, а также ППС факультетов.</p> <p>Конкурсная комиссия утверждается приказом председателя Правления-ректора университета на основании представления руководителя офиса стратегического развития по согласованию проректора по науке и международным связям.</p> <p>В составе Экспертов комиссии могут быть включены эксперты - предприниматели области, сотрудники университета, бизнес инкубатора «I Space» и отдела развития эко-кампуса.</p> <p>Экспертная комиссия и Конкурсная комиссия утверждается приказом председателя Правления-ректора университета на основании представления проректора по науке и международным связям.</p>
3.3	<p>Конкурс состоит из трех Этапов:</p> <p>Этап 1 – подача заявок на Конкурс (индивидуально либо в команде (до 4- человек))</p> <p>Этап 2 – отбор заявок Конкурсной комиссией</p> <p>Этап 3 – защита проектов перед Экспертной комиссией</p> <p>Для участия на Этапе 1 Конкурса необходимо в течение срока проведения первого этапа Конкурса подать заявку, заполнив форму (Приложение 1) на государственном или русском языках, и пройти тренинг. При заполнении Заявки необходимо указать запрашиваемые сведения и предоставить необходимые документы. Заявка предоставляется в электронном формате, в одном экземпляре регистрируется в Журнале заявок Бизнес инкубатор ISpace (Приложение 2)</p> <p>Заявка допускается к участию на Этапе 2, если Заявитель заполнил все обязательные к заполнению поля, учитывая критерии Конкурса, предоставил необходимые документы в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, согласился с условиями настоящего Положения.</p> <p>Отбор Конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается минимум 3 (тремя) членами Конкурсной комиссии и направляется Экспертной комиссии для следующего Этапа.</p> <p>Заявители, отобранные Конкурсной комиссией, приглашаются на официальную защиту проектов перед Экспертной комиссией (Этап 3). Защита проектов на Этапе 2 проводится при непосредственном присутствии Заявителей или представителей Проектной группы в офлайн формате.</p>
3.4	<p>Заявитель вправе отказаться от своей Заявки (от участия в отборе Конкурса, от участия в Конкурсе) на любом этапе путем письменного уведомления Организатора Конкурса. Отказом от своей заявки также признаются бездействие Заявителя в случаях, установленных настоящим Положением.</p>
3.5	<p>Презентации, представленные на защите проектов, должны соответствовать структуре презентации (Приложение 4). Оценки выносятся членами Экспертной комиссии в Протокол голосования (Приложение 5):</p>
3.6	<p>Критерии оценивания научно-инновационных, бизнес, социально-предпринимательских и имиджевых стартапов одинаковы в 6 пунктах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность</li> <li>2. Инновационность</li> </ol>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 7 из 25

	<p>3. Реалистичность целей и задач</p> <p>4. Техническая реализация</p> <p>5. SWOT анализ</p> <p>6. Финансовый план</p> <p>По каждому направлению стартапа имеется дополнительный критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По научно-инновационному стартапу - результат научного исследования</li> <li>• По бизнес стартапу - финансовая устойчивость</li> <li>• По социально-предпринимательскому стартапу – миссия / решение социальной проблемы</li> <li>• По имиджевому стартапу – поддержка имиджа университета / решение актуальных вопросов ВУЗа</li> </ul>
3.7	<p>По каждому критерию оценки члены Экспертной комиссии выставляют баллы от 1 (одного) до 5 (пять), где:</p> <p>1 – представленные материалы не позволяют оценить стартап по данному критерию;</p> <p>2 – результат отрицательный и/или критерий отражен частично и не раскрыт;</p> <p>3 – нейтральный результат и/или критерий отражен, но раскрыт недостаточно, не хватает аргументации;</p> <p>4 – незначительный положительный результат и/или критерий отражен и раскрыт, но не полностью охватывает детальные аспекты;</p> <p>5 – значительный положительный результат и/или критерий отражен качественно и раскрыт в полном объеме.</p>
3.8	<p>По результатам оценивания Конкурса, на основании решения Экспертной комиссии издается приказ Председателя правления-Ректора университета о финансировании стартап проектов.</p>
3.9	<p>Победитель Конкурса получает/ют грант в виде стипендии или разовой надбавки к заработной плате от Организатора Конкурса и обязуется предоставить все требуемые документы для отчета для реализации проекта. Грантополучатель обязуется, в процессе реализации проекта раз в месяц в течение года согласно сроком утвержденным в положении предоставить Отделу Бизнес-инкубатор-I-Space Отчет проекта и об использовании Гранта.</p> <p>В случае невыполнения обязательств Договора гранта, Грантополучатель обязуется возместить Организатору конкурса полный объем гранта.</p>
3.10	<p>Организатор Конкурса вправе отказать Победителю Конкурса в предоставлении гранта в случаях, если Победитель Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставил недостоверные сведения или информацию либо утаил сведения, которые могли повлиять на решение Конкурсной комиссии о его допуске к участию в Конкурсе или на решение Экспертной комиссии по выбору Победителя Конкурса;</li> <li>- неправомерно использовал объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам.</li> </ul>
3.11	<p>Грант является формой финансовой поддержки стартап проектов студентов и молодых сотрудников Университета и финансируется из собственных средств Университета. Ученый Совет университета определяет объем средств на финансирование проектов по внутривузовским грантам для данного Конкурса. Решение о выделении внутривузовского гранта утверждается приказом Председателя правления- Ректора.</p>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 8 из 25

3.12	<p>Гранты должны быть использованы Победителями Конкурса только на цели, установленные в Положении и приложениях к нему. Аренда помещения и заработная плата не входит в учет гранта. Отчет о реализации проекта утверждается проректором по науке и международным связям университета, размещается на интернет-ресурсах университета и хранится в делах бизнес инкубатора в течение 5 лет.</p>
3.13	<p>Гранты распределяются на конкурсной основе и делятся на категории: малые гранты на сумму до 500 тыс. тенге, средние гранты до 1 млн. тенге, крупные до 3 млн.тенге.</p>
3.14	<p>Срок реализации проекта: от 3 до 12 месяцев. Категория грантов и общее число грантов определяются результатами конкурса и утверждаются к финансированию приказом председателя Правления-ректора университета.</p>
3.16	<p>Организатор Конкурса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбирает состав Конкурсной комиссии, определяет экспертов для отбора Заявок на Конкурс;</li> <li>2) выбирает состав Конкурсной и Экспертной комиссий;</li> <li>3) принимает решение о порядке награждения Победителя/ей Конкурса с учетом результатов голосования членов Экспертной комиссии;</li> <li>4) принимает решение о прекращении, изменении, приостановлении проведения Конкурса;</li> <li>5) принимает решение о приостановлении, прекращении проведения сбора, обработки Заявок;</li> <li>6) проводит мониторинг целевого использования Победителем конкурса гранта и хода реализации проекта;</li> <li>7) требует от победителей проекта итоговый отчет о реализации проекта;</li> <li>8) принимает иные решения о порядке проведения Конкурса.</li> </ol>
3.17	<p>Задачами Конкурсной комиссии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществление контроля за соблюдением открытости, доступности, объективности, гласности при рассмотрении и определении заявок;</li> <li>2) проверка соответствия представленных заявок условиям Конкурса;</li> <li>3) предоставление для Экспертной комиссии отобранных заявок, соответствующих условиям настоящего Положения.</li> </ol>
3.18	<p>Задачами Экспертной комиссии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие на защите проектов, прошедших отбор Конкурсной комиссии.</li> <li>2. Оценка всех представленных проектов, исходя из утвержденных в данном Положении критериев отбора, согласно направлению проекта.</li> <li>3. Участие в обсуждениях среди экспертной комиссии для определения лучших проектов и обмена мнениями.</li> <li>4. Отбор победителей и призеров конкурса на основе оценок и обсуждений в команде экспертной комиссии.</li> <li>5. Соблюдение нейтралитета и честности. Экспертные комиссии должны быть беспристрастными и справедливыми, не допуская личных предвзятостей или конфликтов интересов при оценке проектов.</li> <li>6. Соблюдение установленных сроков для оценки проектов и объявления результатов.</li> <li>7. Соблюдение конфиденциальности проектов до официального объявления результатов.</li> </ol>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 9 из 25

	8. Экспертная комиссия может предоставлять конструктивную обратную связь участникам, по результатам оценивания с указанием сильных и слабых сторон проектов.
3.19	Решения Экспертной комиссии может быть оспорено, в случаях: 1. если экспертная комиссия нарушила процедуру проведения конкурса. 2. несогласия Заявителя с процессом отбора. 3. при наличии доказательства того, что решение жюри и организаторов было субъективным или подвержено влиянию факторов, которые не связаны с качеством стартапа. 4. выявления ошибок в процессе подсчёта баллов или технических недочётов.
3.20	Инициатор Конкурса имеет право проводить мониторинг процесса проведения конкурса: 1. отслеживать процесс регистрации участников для достоверного получения необходимых данных 2. поддерживать связь с участниками, отвечая на их вопросы и предоставляя информацию о конкурсе. 3. следить за соблюдением сроков для предоставления заявок, презентаций и других этапов конкурса 4. контролировать процесс оценки проектов экспертной комиссии, обеспечивая правильное проведение оценок и прозрачность процесса 5. собирать обратную связь от участников, экспертной комиссии и зрителей, чтобы узнать о качестве и организации мероприятия 6. анализировать эффективность конкурса, оценивать показатели: количество участников, уровень удовлетворенности, количество инвестиций, полученных победителями и др.
3.21	Организатор обеспечивает безопасность мероприятия, включая физическую безопасность участников и защиту данных. В случае возникновения проблемы Организатор реагирует оперативно и предпринимают меры для их решения. Мониторинг позволяет организаторам следить за ходом мероприятия, обеспечивать его качественное проведение и вовремя реагировать на любые возможные проблемы.
3.22	Организатор Конкурса имеет право проводить мониторинг целевого использования Победителями Конкурса грантов в порядке и сроки, устанавливаемыми Организатором Конкурса.
4	<b>Требования к форме и содержанию заявки на финансирование, условия софинансирования</b>
4.1	Заявка не должна содержать информацию, являющуюся государственной и коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя.
4.2	Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются.
4.3	Следующие заявки, не соответствующие требованиям, возвращаются заявителю: 1) заявки, в которых оформление заявки не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации; 2) заявки, в которых требуемые документы представлены не в полном объеме; 3) заявки, у которых имеются факты нарушения этики;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 10 из 25

	4) заявки по проектам, которые ранее финансировались или финансируются из средств университета.
4.4	Заявитель или руководитель проектной группы несет полную ответственность за содержание заявки.
4.5	Заявка может содержать дополнительные сведения о привлечении софинансирования со стороны частного партнера для осуществления частичного обеспечения проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми. Подтверждением намерения сторон является соглашение о софинансировании с указанием их сроков реализации и суммы вклада. Наличие частного партнера является одним из преимущественных условий при рассмотрении заявки и определении победителя на получение финансирования.
<b>5</b>	<b>Мониторинг реализации стартап проекта</b>
5.1	<p>Грантодатель в процессе мониторинга гранта должен проверять несколько ключевых аспектов, чтобы удостовериться, что средства, предоставленные в рамках гранта, используются эффективно и согласно договора, грантодатель может проверять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение условий: Грантодатель должен убедиться, что получатель гранта выполняет все условия и требования, установленные в грантовом соглашении. Это включает в себя проверку соблюдения сроков и выполнения конкретных обязательств.</li> <li>2. Финансовый мониторинг: Грантодатель может анализировать финансовые отчеты и расходы получателя гранта, чтобы удостовериться в эффективном и щадящем использовании средств.</li> <li>3. Отчетность: Грантодатель может требовать от получателя гранта отчеты о ходе проекта и о результатах раз в квартал, достигнутых с использованием гранта.</li> <li>4. Эффективность и воздействие: Грантодатель должен оценивать, какие изменения и положительные воздействия производит проект, финансируемый грантом, и соответствует ли это ожиданиям.</li> <li>5. Коммуникация: Грантодатель должен поддерживать открытую коммуникацию с получателем гранта и готовность к решению возможных проблем или изменений в ходе проекта.</li> <li>6. Грантополучатель может согласовать все условия в случае развития бизнес-проекта и масштабирования с НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» вывести проект за пределы университета.</li> <li>7. В случае невыполнения обязательств Договора гранта, Грантополучатель обязуется вернуть Организатору конкурса полный объем гранта.</li> </ol>
<b>6</b>	<b>Заключительные положения</b>
6.1	Каждый Заявитель или руководитель проектной группы гарантирует, что он является автором предоставляемого к участию в Конкурсе проекта, а также, что использование его проекта в рамках Конкурса не нарушает прав иных участников или каких-либо прав третьих лиц (в том числе авторских и смежных прав, а также прав на средства индивидуализации).
6.2	Направление Заявки на участие в Конкурсе означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми условиями Конкурса, правилами обработки персональных данных Конкурса и настоящим Положением, добавив полную информацию с публикацией фото, видео, анонсы и результаты конкурса.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 11 из 25

6.3	Авторы проектов дают согласие Организатору Конкурса на право публикации предоставленной информации о стартапах в СМИ, в сети Интернет, в социальных сетях, на Официальном сайте Конкурса в неизменном виде с сохранением авторства и ссылок на сайт автора.
6.4	Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПпоНиМС и оформляется документально за его подписью.
6.5	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность ведущий специалист офиса стратегического развития.
6.6	Положение пересматривается не реже одного раза в три года.
6.7	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;</li> <li>- приказы председателя Правления-ректора;</li> <li>- служебная записка с указанием причины внесения изменений с разрешением ПпоПниМС.</li> </ul>
6.8	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.